

REGULAMIN SERWISU BANK POMYSŁÓW

I. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. i jest udostępniany nieodpłatnie w formie, która umożliwia jego pobieranie, utrwalanie i wydrukowanie za pośrednictwem serwisu internetowego.
2. Regulamin określa ogólne zasady stanowiące prawne podstawy korzystania z Produktów i Usług w Serwisie. Każdy Klient zobowiązany jest z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Produktów i Usług w Serwisie, do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Przed skorzystaniem z Produktów i Usługi należy uważnie przeczytać poniższy Regulamin. Rozpoczynając korzystanie z Produktów i Usługi Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie jego treść, dokonuje akceptacji niniejszego Regulaminu, jego postanowień i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Zgodnie z przepisami wyznaczaliśmy punkt kontaktowy, który może służyć do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich, Komisją, Radą Usług Cyfrowych, a także z Klientami korzystającymi z Serwisu. Punkt kontaktowy znajduje się pod adresem e-mail: kontakt@bankpomyslow.com Komunikacja może być prowadzona w języku polskim lub angielskim.

II. Definicje

1. **Firma** – Martyna Guba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą POWER FOR CHANGE z siedzibą: 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 178, NIP: 1181239477, telefon 786 15 15 15 adres e-mail: kontakt@forchange.pl ;
2. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Usług oferowanych przez Serwis na podstawie Umowy;
3. **Usługi** - dostępne do zakupu za pośrednictwem Serwisu usługi w postaci konsultacji, usług szkoleniowych, usług doradztwa strategicznego oraz pakiety tych usług świadczone przez Firmę w ramach Serwisu na rzecz Klienta, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin, określający m.in. warunki i zasady korzystania z Serwisu, Rejestracji, świadczenia Usług przez Firmę, możliwości zakupu Produktów oraz procedury reklamacyjnej;
5. **Serwis** – serwis internetowy należący do Firmy działający pod adresem internetowym www.bankpomyslow.com w ramach którego Firma świadczy Usługi;
6. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług na zasadach określonych w Regulaminie, zawarta pomiędzy Firmą a Klientem na czas przewidziany w Regulaminie;
7. **Konsument** – osoba fizyczną dokonującą z Firmą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
8. **Przedsiębiorca** – podmiot gospodarczy lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
9. **Dane osobowe** - wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej przetwarzane przez Firmę w celu prawidłowego świadczenia Usług określonych w niniejszym Regulaminie, jak również w celach statystycznych związanych z prowadzeniem Serwisu.

III. Postanowienia ogólne

1. Firma jest wyłącznym właścicielem marki **Bank Pomysłów™**, w ramach której świadczone są usługi objęte niniejszym Regulaminem.
2. Usługi świadczone przez Firmę mają charakter konsultacyjny, doradczy i strategiczny.

3. Firma nie świadczy usług prawnych, księgowych ani doradztwa podatkowego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa. Firma może - w razie potrzeby - rekomendować Klientowi zewnętrznych specjalistów lub partnerów.
4. Firma nie gwarantuje:
 - a) uzyskania finansowania, dotacji, kredytu lub innych środków zewnętrznych,
 - b) osiągnięcia konkretnych rezultatów biznesowych, finansowych lub organizacyjnych.
5. Klient przyjmuje do wiadomości, że efekty współpracy zależą w szczególności od:
 - a) decyzji i działań Klienta,
 - b) jakości i kompletności przekazanych informacji,
 - c) zaangażowania Klienta,
 - d) czynników zewnętrznych, niezależnych od Usługodawcy.
6. Wszelkie koncepcje, strategie, struktury, rekomendacje oraz pomysły opracowane przez Firmę w toku konsultacji stanowią utwór w rozumieniu prawa autorskiego i pozostają własnością Firmy do momentu zawarcia odrębnej umowy lub udzielenia licencji.
7. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym autorskie prawa majątkowe, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej i materiałów, należą do Firmy, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
8. Serwis jest udostępniany przez Firmę za pośrednictwem sieci Internet i strony internetowej Serwisu jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
9. Korzystanie z Serwisu oznacza każdą czynność, która prowadzi do zapoznania się lub skorzystania przez Klienta z treści i Usług prezentowanych w Serwisie.
10. W celu korzystania z Serwisu niezbędne jest posiadanie przez Klienta urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów typu Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Google Chrome oraz połączenia z siecią Internet.
11. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z Regulaminem, obowiązującym prawem oraz w sposób nienaruszający praw Firmy oraz praw osób trzecich. Niedopuszczalne są działania mogące w szczególności utrudniać lub destabilizować działanie Serwisu lub narazić Firmę na utratę renomy, dobrego imienia lub na jakąkolwiek szkodę.
12. Klient korzystając z Serwisu nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treści prezentowane w Serwisie, w szczególności nie jest uprawniony do ingerowania w ich treść, strukturę, formę, grafikę ani w mechanizm działania Serwisu.
13. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Klienta Serwisu, strony internetowej Serwisu lub usług świadczonych przez Firmę w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Firmy.
14. Firma zastrzega sobie prawo do umieszczania w Serwisie treści reklamowych dotyczących własnych Usług.
15. Informacje o Usługach podane na stronach internetowych Serwisu, w szczególności ich opisy oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.

IV. Wymagania techniczne

1. Korzystanie z Serwisu możliwe jest pod warunkiem spełnienia po stronie Klienta następujących wymagań technicznych: posiadania urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet, wyposażonego w sprawny system operacyjny, zainstalowania na urządzeniu przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na monitorze urządzenia dokumentów HTML oraz akceptującej konto poczty elektronicznej, włączenia w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików cookies oraz obsługi JavaScript, posiadania aktywnego konta poczty elektronicznej.
2. Firma informuje o odnotowywaniu adresu IP Klienta w celu prowadzenia statystyki Serwisu oraz wprowadzania usprawnień w Serwisie. Więcej informacji w zakresie korzystania z plików cookies lub innych technologii internetowych znajduje się w polityce cookies.
3. Firma zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.
4. Firma zastrzega sobie prawo do:
 - a. tymczasowego zaprzestania świadczenia Usług z uwagi na konieczność przeprowadzenia czynności konserwacyjnych lub modyfikacyjnych Serwisu,
 - b. modyfikacji świadczonych Usług oraz sposobu działania Serwisu.

5. Firma informuje, iż problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na urządzeniu, z którego korzysta Klient (blokada firewall, niewłaściwa wersja przeglądarki internetowej, programy antywirusowe i inne) mogą ograniczyć lub uniemożliwić Klientowi dostęp do Usług w Serwisie.
6. Do korzystania z zakupionych Usług Klient potrzebuje (w zależności od Usługi): aktywny adresu email, mikrofon i głośniki/słuchawki, zainstalowanego oprogramowania Zoom lub możliwości korzystania z usługi Google Meets, oprogramowania do otwierania plików PDF.

V. Zawarcie Umowy

1. Korzystanie z Usług jest odpłatne.
2. Cena Usługi określana jest przy jej opisie zamieszczonym w Serwisie.
3. Ceny zawarte w Serwisie określone są w złotych polskich i zawierają podatek od towarów i usług.
4. Zawarcie Umowy o świadczenie Usług odpłatnych następuje w wyniku skutecznie dokonanego przez Klienta zamówienia i opłacenia Usługi za pomocą mechanizmów dostępnych w Serwisie.
5. Umowa o świadczenie Usług odpłatnych zawierana jest na czas określony niezbędny do wykonania jej przedmiotu, nie dłużej niż na okres 1 roku.
6. Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie usługi cyfrowej w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi cyfrowej przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a następnie od niej odstąpił, ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny.
7. Zawierając Umowę o świadczenie Usług odpłatnych Klient zobowiązuje się do zapłaty w całości ceny określonej w Serwisie przy opisie Usługi.
8. Zamówienie Usługi złożone przez Klienta powinno zostać opłacone zgodnie z podsumowaniem widocznym w koszyku lub zgodnie z otrzymaną wiadomością e-mail potwierdzającą jego przyjęcie, w którym wskazana jest łączna kwota do zapłaty, waluta oraz rachunek na jaki wpłaty należy dokonać.
9. Na stronie głównej lub podstronie danej usługi Klient zaznacza wybraną usługę, umieszcza ją w koszyku. Kliknięcie opcji „Przejdź do płatności” powoduje wyświetlenie strony z wyborem formy płatności oraz formularzem danych Klienta. Akceptacja Regulaminu i ew. odpowiedniego checkboxa oraz kliknięcie opcji „Kupuję i płacę” jest tożsame ze złożeniem zamówienia i obowiązkiem dokonania zapłaty.
10. Po przyjęciu zamówienia do realizacji Klient otrzymuje od Firmy zwrotnie informację zawierającą dokładną specyfikację zamówionej usługi, cenę jednostkową, łączną kwotę zapłaty, wybrany sposób dostawy oraz formę płatności.
11. Zamówienie jest rejestrowane w systemie Firmy i przechowywane przez 6 lat dla celów dowodowych.
12. Zamówienie, które nie zostanie opłacone w ciągu 24 godzin zostaje anulowane.
13. Na wskazany przez Klienta adres mailowy Firma wyśle fakturę stanowiącą potwierdzenie dokonania zakupu PiU.
14. Kontakt drogą mailową lub telefoniczną ze strony Firmy z Klientem w zakresie dotyczącym zrealizowanych zamówień i niemający celów marketingowych nie wymaga oddzielnej zgody wyrażonej przez Klienta.
15. Firma zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie oraz w terminie ustalonym z Klientem. Termin ten jest zawsze uzgadniany z Klientem i przez niego potwierdzony. W przypadku kiedy Klient nie stawia się w ustalonym terminie i nie poinformuje Firmy o zmianie terminu wcześniej niż 72 godziny przed realizacją usługi, usługę uznaje się za skutecznie zrealizowaną bez możliwości reklamacji.
16. W przypadku nie stawienia się Firmy w ustalonym terminie oraz nie poinformowaniu Klienta o zmianie terminu wcześniej niż 24 godziny przed realizacją usługi i tym samym braku zrealizowania usługi, Klientowi przysługuje prawo do ponownej realizacji usługi, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
17. Firma ma prawo odmówić realizacji usługi jeżeli warunki do jej przeprowadzenia zagrażają życiu lub zdrowiu. Klient po zrealizowanej usłudze otrzyma wiadomość e-mail z podsumowaniem wykonania usługi, który uznaje się za skuteczną akceptację wykonania usługi.

VI. Usługi dostępne za pośrednictwem Serwisu

1. Firma oferuje konsultacje oraz usługi oraz pakiety usług doradztwa biznesowego i doradztwa strategicznego.
2. Konsultacja wstępna ma na celu:
 - a) wstępną diagnozę sytuacji Klienta,
 - b) kwalifikację sprawy,

- c) określenie możliwej ścieżki dalszej współpracy.
- 3. Cena konsultacji wstępnej wynosi 450 zł brutto.
- 4. W przypadku rozpoczęcia współpracy w terminie 14 dni od daty konsultacji, kwota 200 zł zostaje zaliczona na poczet pierwszej usługi lub pakietu.
- 5. Termin konsultacji jest rezerwowany po: przesłaniu danych niezbędnych do spotkania oraz (b) opłaceniu konsultacji.
- 6. Opłata za konsultację jest bezzwrotna, z wyjątkiem sytuacji wskazanych w Regulaminie.
- 7. Rezerwacja konsultacji następuje poprzez:
 - a) dokonanie płatności
 - b) akceptację Regulaminu,
 - c) zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 8. Rezerwacja odbywa się za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego BOOKERO lub innego aktualnie wykorzystywanego przez Firmę systemu (np. Booksy).
- 9. Klient ma prawo do jednorazowej zmiany terminu, pod warunkiem zgłoszenia jej nie później niż 72 godziny przed planowanym spotkaniem.
- 10. Nieobecność Klienta na spotkaniu, brak zgłoszenia zmiany terminu lub kolejna zmiana terminu traktowane są jako usługa zrealizowana, bez prawa do zwrotu płatności. Spóźnienie Klienta nie skutkuje wydłużeniem czasu konsultacji.
- 11. Szczegółowy zakres dalszej współpracy (możliwe do zaoferowania Klientowi usługi i/lub pakiety usług), wynagrodzenie, harmonogram oraz zasady rozliczeń określa odrębna umowa z Klientem zawierana po odbyciu konsultacji określonej w ust. 2.
- 12. Klient podczas realizacji usług zobowiązuje się do przekazywania informacji prawdziwych, kompletnych, aktualnych, niezbędnych w ocenie Firmy do prawidłowej ich realizacji.
- 13. W przypadku usług związanych z dotacjami lub finansowaniem obowiązują odrębne umowy, w szczególności regulujące:
 - a) wynagrodzenie,
 - b) success fee,
 - c) zakres odpowiedzialności Stron.
- 14. Klient Przyjmuje do wiadomości, że:
 - o Firma nie gwarantuje uzyskania konkretnych rezultatów finansowych, dotacji ani efektów biznesowych,
 - o efekty współpracy zależą m.in. od decyzji Klienta, zaangażowania oraz czynników zewnętrznych.
 - o decyzje dotyczące biznesu Klient podejmuje samodzielnie,
 - o Klient ponoszą pełną odpowiedzialność za ich wdrożenie decyzji i ich skutki
 - o Konsultacja nie stanowi terapii, leczenia, porady prawnej, podatkowej ani psychologicznej,
 - o Konsultacja jest usługą polegającą na analizie, audycie lub rekomendacjach biznesowych i rozwojowych

VII. Metody płatności

- 1. Klient dokonuje płatności za Usługi przy pomocy metod płatności wskazanych przez Firmę na stronie internetowej Serwisu. Dostępne są następujące metody płatności:
 - a) Blik
 - b) Przelew online
 - c) Przelew tradycyjny
- 2. Skorzystanie z wybranej przez Klienta metody płatności wymaga uprzedniego zapoznania się i zaakceptowania regulaminu udostępnianego Klientowi przez danego dostawcę usług przekazu płatności przed dokonaniem płatności oraz postępowania według zasad określonych w tym regulaminie.
- 3. Regulaminy korzystania z usług przekazu płatności, o których mowa w ust. 2, określają zasady odpowiedzialności dostawcy danej metody płatności za należyte wykonanie usługi przekazu płatności oraz zasady obsługi procesu reklamacyjnego związanego z płatnościami dokonanymi w taki sposób.
- 4. Cena za usługi płatna jest z góry. Po złożeniu zamówienia i ewentualnym zaksięgowaniu płatności na koncie Firmy (przy płatności z góry), Klient otrzymuje dostęp do usług.
- 5. Brak możliwości obciążania karty kredytowej lub debetowej Klienta oraz brak płatności internetowej lub przelewu na konto Firmy w ustalonym terminie skutkuje zaprzestaniem realizacji Usługi przez Firmę.

VIII. Własność intelektualna, know-how i zasoby niematerialne

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że w toku świadczenia usług Firma może przekazywać lub opracowywać: koncepcje, strategie, modele działania, rekomendacje, struktury, architektury wdrożenia, nazwy robocze, briefy, plany, mapy działań, zestawienia, a także kontakty biznesowe oraz rekomendacje ekspertów (dalej łącznie: „Opracowania”).
2. Opracowania stanowią rezultat twórczej pracy Firmy i mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także know-how oraz zasoby niematerialne Firmy, podlegające ochronie prawnej.
3. Z chwilą udostępnienia Opracowań Firmy nie dochodzi do przeniesienia autorskich praw majątkowych ani udzielenia licencji, chyba że strony postanowią inaczej w odrębnej umowie lub ofercie/pakiecie.
4. Klient jest uprawniony do korzystania z Opracowań wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu współpracy i wyłącznie na własne potrzeby, o ile w umowie/ofercie nie wskazano inaczej.
5. Zabronione jest w szczególności: (i) wdrażanie Opracowań poza zakresem uzgodnionej współpracy, (ii) przekazywanie Opracowań lub kontaktów osobom trzecim, (iii) odsprzedaż, publikowanie, powielanie lub komercyjne wykorzystywanie Opracowań bez uprzedniej, pisemnej zgody Usługodawcy.
6. Wszelkie przekazane Klientowi:
 - a) kontakty biznesowe,
 - b) rekomendacje,
 - c) bazy ekspertów,
 - d) relacje partnerskie,
 - e) know-how,
 - f) koncepcje, struktury i modele współpracy,stanowią zasoby niematerialne Firmy i podlegają ochronie prawnej.
7. Klient zobowiązuje się nie udostępniać, nie przekazywać ani nie wykorzystywać powyższych zasobów poza zakresem współpracy bez uprzedniej pisemnej zgody Firmy.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa powyżej, uprawnia Firmę do dochodzenia od Klienta kary umownej w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych polskich) za każde naruszenie, niezależnie od prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary na zasadach ogólnych.

IX. Prawa Konsumenta

1. Klient będący konsumentem w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 (czternastu) dni od jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy następuje poprzez poinformowanie Firmy w drodze jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Firma dokona zwrotu wszystkich otrzymanych od Klienta płatności.
4. Firma dokonuje zwrotu płatności poniesionych przez Klienta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy.
5. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie.
6. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku świadczenia usług, jeżeli Firma wykonała w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Firmę utraci prawo odstąpienia od umowy (art. 38 pkt 14 o prawach konsumenta).
7. Aby doszło do utraty prawa do odstąpienia od umowy na podstawie ust. 6, Klient musi wyrazić stosowną zgodę poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) w procesie składania zamówienia na treść cyfrową (e-book/voucher/bilet na warsztaty).

X. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta

1. Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą jest objęty ochroną przewidzianą ustawą o prawach konsumenta, pod warunkiem, że umowa, którą zawiera z Firmą, nie ma charakteru zawodowego.
2. Ochrona obowiązuje wyłącznie w zakresie:
 - a) niedozwolonych postanowień umownych — tzw. klauzul abuzywnych,
 - b) odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne
 - c) prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość, zgodnie z § 8 Regulaminu.

3. Przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu traci uprawnienia z tytułu ochrony konsumenckiej w przypadku, gdy Umowa Sprzedaży, którą zawarł ze Sprzedawcą posiada charakter zawodowy, który jest weryfikowany na podstawie wpisu tego przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności wskazanych tam kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności.

XI. Postępowanie reklamacyjne

1. Klient ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących zakupionych usług.
2. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres email: kontakt@forchange.pl z podaniem opisu reklamacji i przyczyn jej zgłoszenia oraz podaniem Danych osobowych Klienta wnoszącego reklamację takich jak: imię, nazwisko, adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej oraz numer klienta.
3. Reklamacje są rozpatrywane przez Firmę.
4. Firma dokona oceny zgłoszenia reklamacyjnego w ciągu 14 dni od dnia jego wpłynięcia.
5. W przypadku niemożliwości rozpatrzenia reklamacji w terminie, o którym mowa w punkcie 4 powyższej, Firma powiadomi Klienta o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny drogą elektroniczną.
6. Jeśli reklamacja zawiera braki uniemożliwiające jej rozpoznanie, Firma poinformuje o tym Klienta wskazując mu dodatkowy termin 14 dni na uzupełnienie reklamacji. Brak uzupełnienia reklamacji przez Klienta w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z zamknięciem sprawy Klienta.
7. Konsumentowi przysługuje prawo rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. poprzez działania mediacyjne wojewódzkich inspektorów inspekcji handlowej,
 - b. przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej.

XII. Odpowiedzialność

1. Firma nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług.
2. Firma nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie osób trzecich w wyniku korzystania przez Klienta z PiU w sposób sprzeczny z Regulaminem.
3. Firma nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych przez Klienta na skutek działania czynników zewnętrznych lub innych okoliczności niezależnych od Firmy.
4. O przerwach technicznych i czasie ich trwania Firma będzie w miarę możliwości informowała poprzez dostępne jej środki, w szczególności poprzez umieszczanie komunikatów na stronie internetowej Serwisu.
5. Firma nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Klienta niepełnych lub nieprawdziwych Danych osobowych.
6. Firma nie ponosi odpowiedzialności za działania Klienta sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
7. Jeżeli Firma poweźmie wiarygodne informacje o możliwości popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Klienta, Firma jest uprawniona i zobowiązana do powiadomienia o tym odpowiednich służb lub organów władzy publicznej, a także przekazania im danych dotyczących Klienta. To samo dotyczy sytuacji, gdy służby lub organy władzy publicznej zwrócą się do Firmy o udostępnienie danych Klienta, w szczególności na potrzeby prowadzonych postępowań cywilnych lub karnych.

XIII. Ochrona danych osobowych

1. Firma w zakresie ochrony Danych osobowych zobowiązuje się podjąć wszelkie konieczne środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych i treści przekazywanych przez Klienta w związku z korzystaniem przez niego z Serwisu.
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Klient ma prawo wglądu do swoich danych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania. Dane można przeglądać oraz zmieniać poprzez kontakt z Firmą pod adresem e-mail: kontakt@forchange.pl
3. Administratorem Danych osobowych Klientów korzystających z Usług jest Martyna Guba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą POWER FOR CHANGE z siedzibą: 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 178, NIP: 1181239477. Dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia i prawidłowej realizacji zamówionych Usług, w celu weryfikacji tożsamości oraz wieku Klienta, kontroli płatności za Usługi, rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, archiwizacji czy bieżącego kontaktu związanego z zamówioną Usługą, obsługi księgowej i zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Dane osobowe mogą być ponadto

przetwarzane w celu ulepszania Usług, opracowywania nowych usług oraz realizacji działań marketingowych. Przetwarzanie danych opiera się na art. 6 ust. 1 lit. a, b i f rozporządzenia RODO.

4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla możliwości realizacji Umowy.
5. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do Danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, Klient ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane będą przechowywane, przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu, do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu Umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
7. Firma przetwarza ponadto dane eksploatacyjne w zakresie adresu IP na potrzeby wdrażania usprawnień w Serwisie, a także w celach statystycznych.
8. Firma zapewnia bezpieczeństwo Danych osobowych Klienta, ponieważ stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych Danych osobowych w ramach Serwisu. Firma spełnia wszelkie wymogi określone przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Ponadto, Firma zapewnia środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
9. Informacje dotyczące przetwarzania przez Firmę danych osobowych Klienta określa Polityka Prywatności oraz Polityka plików cookies na stronie Serwisu.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.03.2026
2. Obowiązujący Regulamin jest dostępny dla Klienta w Serwisie pod adresem www.bankpomyslow.com
3. Firma na żądanie Klienta udostępni treść niniejszego Regulaminu w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
4. Firma zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu w każdym czasie bez konieczności uzasadniania przyczyn takiej zmiany. Zmiany mogą wynikać z m.in.:
 - 1) zmiany warunków świadczenia Usług;
 - 2) konieczności dostosowania Regulaminu do zmian prawnych;
 - 3) Konieczności dostosowania Regulaminu do decyzji, wyroku lub innego orzeczenia właściwego sądu lub organu państwowego;
5. O treści zmiany Regulaminu Klient zostanie powiadomiony przez Firmę najpóźniej na miesiąc przed jej wprowadzeniem, poprzez stosowną informację drogą mailową oraz poprzez umieszczenie przez Firmę na głównej stronie internetowej Serwisu wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na głównej stronie internetowej Serwisu przez co najmniej 14 dni.
6. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy.
7. Regulamin nie wyłącza oraz nie ogranicza żadnych uprawnień Klienta będącego Konsumentem, które przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, przysługującymi Konsumentom uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy.